



## Stellenausschreibung

(ab 01.08.2021, befristet bis 31.12.2021)

Mitarbeiter/-in (m/w/d) EUROPE DIRECT Zentrum in Plauen  
in Teilzeit – 10 Wochenstunden

### **Tätigkeitsprofil:**

- Organisation und Durchführung verschiedener Online- und Präsenz-Veranstaltungen zu europäischen Themen
- Öffentlichkeitsarbeit allgemein und soziale Medien wie Facebook, Instagram usw.
- Vor – Ort – Beratung von interessierten Personen zu EU-Themen, zu den Leistungen des EUROPE DIRECT – Zentrums
- Beratung zu diversen Austauschprogrammen und Fördermöglichkeiten
- Teilnahme an den v. d. EU-Kommission organisierten Fortbildungen, Treffen und Veranstaltungen
- Teilnahme an Vernetzungstreffen der EUROPE DIRECT Zentren (SN-DE-EU-weit)
- Ausarbeitung und Durchführung des Jahreskommunikationsplans
- Berichterstattung über die Durchführung des Jahreskommunikationsplans

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Hochschulabschluss
- gute Kenntnisse der EU, ihrer Organe und Einrichtungen und ihrer Tätigkeiten
- Erfahrung mit Gestaltung/Veröffentlichung in sozialen Medien (WWW, Facebook, Instagram...)
- Beherrschung von Deutsch auf Muttersprachenniveau oder einem gleichwertigen Niveau
- gute schriftliche Kenntnisse und Präsentationsfähigkeiten in Deutsch
- Niveau B2 der englischen Sprache
- selbstständiges Arbeiten
- Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit

### **Was können wir bieten?**

- Bezahlung in Anlehnung an den Tarif Öffentlicher Dienst (TVöD)
- Nettes Team
- Interessanter Aufgabenbereich

### **Kontakt (Bewerbungsfrist bis 15.07.2021):**

EUREGIO EGRENSIS Arbeitsgemeinschaft Sachsen/Thüringen e. V.

Geschäftsführer Steffen Schönicke

Weststr. 13

08523 Plauen

Email: [steffen.schoenicke@euregioegrensis.de](mailto:steffen.schoenicke@euregioegrensis.de)

Wir bringen Menschen zusammen. Grenzüberschreitend.